

IA pour les gestionnaires

IA et communication interne

Utiliser les agents conversationnels pour informer, mobiliser et soutenir les employés.

Objectifs

- = Développer la capacité des gestionnaires à intégrer les agents conversationnels IA dans leurs stratégies de communication interne afin d'améliorer la circulation de l'information, l'engagement des employés et le soutien opérationnel au quotidien.

Stratégies

- = Démonstrations, discussions guidées et expérimentations avec votre agent conversationnel à intelligence artificielle.

Module 1

Comprendre le rôle des agents conversationnels

- = Identifier les forces et les faiblesses de votre agent conversationnel à intelligence artificielle.
- = Distinguer ses usages internes et externes.
- = Identifier les bénéfices et les limites de leur intégration dans les communications internes.
- = Discuter de l'impact sur la culture organisationnelle et la perception du leadership.

Module 2

Informer avec les agents conversationnels

- = Structurer des flux d'information clairs, vérifiables et accessibles.
- = Automatiser la diffusion de nouvelles internes, procédures et rappels.
- = Maintenir la fiabilité et la cohérence du ton organisationnel.
- = Éviter la surcharge d'information et les redondances.

Durée

3 heures.

Classe virtuelle

Teams.

Public cible

Directeurs, gestionnaires, responsables de la communication interne, équipes de rédaction.

Participation et engagement

Formation 100 % adaptée au contexte de classe virtuelle.

Exercices conçus pour stimuler la motivation, l'engagement, la participation et la pratique.

Module 3

Mobiliser les équipes grâce à l'IA

- = Créer des interactions engageantes qui suscitent la participation et le sentiment d'appartenance.
- = Concevoir des agents capables de poser des questions, de relancer et de reconnaître les contributions.
- = Humaniser l'interface : ton, vocabulaire et empathie dans les messages IA.
- = Étudier des exemples d'agents mobilisateurs utilisés dans des contextes réels.

Module 4

Soutenir les employés avec des agents IA

- = Offrir une assistance immédiate : réponses aux questions récurrentes, soutien aux nouveaux employés, formation continue.
- = Personnaliser les réponses selon les rôles, projets ou besoins individuels.
- = Utiliser les agents IA pour repérer les besoins non exprimés (ex. : signaux de surcharge ou de désengagement).
- = Intégrer l'assistance IA dans les outils existants (Teams, intranet, LMS, etc.).

Module 5

Encadrer l'utilisation responsable et éthique

- = Déterminer les limites d'automatisation dans la communication humaine.
- = Assurer la confidentialité et la protection des données des employés.
- = Définir les rôles : ce que l'IA peut dire, ce que seul un gestionnaire doit dire.
- = Élaborer des balises internes pour superviser et évaluer l'efficacité des agents conversationnels.

Module 6

Synthèse et perspectives

- = Résumer les conditions de réussite d'une communication interne augmentée par IA.
- = Identifier les prochaines étapes pour implanter ou améliorer un agent conversationnel dans son organisation.
- = Échanger sur les défis concrets rencontrés par les personnes et proposer des solutions pratiques.

Profitez de nombreux **AVANTAGES**

Parce que la formation virtuelle, ça ne s'improvise pas !

Cours pratiques

- = Formation axée sur la pratique.
- = Beaucoup de rétroaction pour favoriser la compréhension.
- = Discussions en direct.
- = Rétroaction à chaque exercice.

Exercices concrets

- = Exercices concrets issus de la vraie vie.
- = Exercices collaboratifs stimulants.
- = Vous pouvez même nous faire parvenir vos questions et vos exemples pour adapter la formation à votre contexte.

Formatrice d'expérience

- = Julie Coutu détient plus de 15 000 heures de formation virtuelle depuis 2007.
- = Formatrice depuis 2005.
- = Formatrice hautement expérimentée dans un contexte de formation virtuelle.

Tarification au volume

- = Des économies importantes sont réalisées grâce à une tarification au volume.
- = Formez plus d'employés et économisez !

Matériel de formation élaboré par Alias Formation

- = Quelques jours avant la première séance de formation, un manuel est envoyé à chaque personne inscrite au format PDF.
- = Manuel 100 % conçu et adapté par Alias Formation.

Ambiance et participation

- = Les stratégies d'enseignement ont été élaborées en fonction de favoriser la motivation, l'engagement et la participation.
- = Aussi, une ambiance conviviale est installée rapidement pour que les personnes se sentent à l'aise d'interagir et poser leurs questions.

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

Sur le même thème

AUTRES FORMATIONS

Voici quelques autres formations que vous pourriez jumeler avec celle-ci.

Cours de communication écrite

- = Mieux communiquer vos idées par courriel.
- = L'art de l'argumentation par écrit.
- = Bien communiquer par écrit avec vos clients.
- = Réduire le stress dû aux mauvaises communications.
- = Techniques de rédaction en neurodiversité.
- = L'art d'argumenter dans un contexte hiérarchique.
- = L'art de choisir le mot juste.
- = L'art de prévenir les conflits lors de communications écrites.
- = **Tous les cours de communication écrite.**

Cours de rédaction technique

- = Rédiger des documents techniques efficaces.
- = Rédiger efficacement pour SharePoint.
- = Rédiger UX pour vos documents techniques.
- = **Tous les cours de rédaction technique.**

Cours de communication pour vos formations

- = Rédaction UX pour vos formations en ligne.
- = Rédaction et andragogie pour vos formations.
- = Rédaction et neurodiversités pour vos contenus de formation.
- = Rédiger pour vos formations Rise ou Storyline.
- = **Tous les cours de communication pour vos formations en ligne.**

Cours de communication marketing

- = Communication marketing.
- = UX + Communication + Marketing.
- = Rédaction d'un plan de communication marketing.
- = Rédiger UX.
- = UX - Expérience utilisateur.
- = Techniques de rédaction pour le Web.
- = **Tous les cours de communication marketing.**

Cours de communication graphique

- = Communication graphique.
- = Communication et interactivité.
- = Créer des présentations visuelles attrayantes.
- = **Tous les cours de communication graphique.**

Parlez à un conseiller

Communiquez avec nous maintenant !

Planifiez un rendez-vous

avec un conseiller
en remplissant le
formulaire en ligne.

Prenez le temps de nous expliquer vos
besoins et obtenez une soumission
sur mesure rapidement.

Dites-nous quel est le
meilleur moment pour qu'un
conseiller vous rappelle.

Heures d'ouverture du Service à la clientèle

Vous pouvez nous téléphoner pour
parler rapidement à un conseiller.

Lundi au jeudi
9 h à 16 h

Vendredi
9 h à 12 h

Québec
418 204-5172

Montréal
438 410-5172

Sans frais partout au Canada
1 877 402-5172

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail
aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

Québec : **418 204-5172**

Montréal : **438 410-5172**

Sans frais : **1 877 402-5172**