

Formation des concepteurs

Réduire le stress lors de la présentation de vos projets

L'objectif général de cette formation consiste à vous fournir un cadre de planification de vos courriels, de présentations ou de vos rencontres.

Objectifs spécifiques

- = Se sentir en confiance lors de la présentation d'un projet.
- = Planifier stratégiquement la présentation.
- = Prévenir les objections inutiles.
- = Anticiper les pertes de temps.
- = Orienter positivement les discussions.
- = Obtenir des commentaires véritablement constructifs.
- = Éviter les pertes de temps.

Module 1

Rédiger un courriel efficace pour présenter un projet.

- = Augmenter les chances d'être lu et compris.
- = Structurer vos idées.
- = Orienter la discussion.
- = Obtenir une meilleure qualité de commentaires.
- = Réduire les objections.

Module 2

Planifier une rencontre de présentation de projet.

- = Animer efficacement la rencontre.
- = Définir les objectifs de la rencontre.
- = Structurer les échanges.
- = Réduire le temps nécessaire à une rencontre.
- = Être plus efficace.

Durée

6 heures
2 séances de 3 heures

Classe virtuelle

Teams ou Zoom.

Cours privé de groupe ou individuel

Toutes nos formations sont offertes exclusivement en privé. Les groupes sont composés d'employés d'une même entreprise.

Participation et engagement

Formation 100 % adaptée au contexte de classe virtuelle.

Exercices conçus pour stimuler la motivation, la participation et la pratique concrète.

Module 3

Argumenter avec impact.

- = Savoir faire valoir vos idées.
- = Anticiper les objections.
- = Articuler une argumentation soutenue par la science plutôt que sur le goût personnel.
- = Éviter les détours inutiles et les pertes de temps.

Profitez de nombreux

AVANTAGES

Parce que la formation virtuelle, ça ne s'improvise pas !

Cours pratiques

- = Formation axée sur la pratique.
- = Beaucoup de rétroaction pour favoriser la compréhension.
- = Discussions en direct.
- = Rétroaction à chaque exercice.

Horaire de formation

- = Séances de 3 ou 6 heures.
- = Séances de formation réparties sur plusieurs semaines.
- = Possibilité de pratiquer entre les séances de formation.

Exercices concrets

- = Exercices concrets issus de la vraie vie.
- = Exercices collaboratifs stimulants.
- = Vous pouvez même nous faire parvenir vos questions et vos exemples pour adapter la formation à votre contexte.

Matériel de formation élaboré par Alias Formation

- = Quelques jours avant la première séance de formation, un manuel est envoyé à chaque personne inscrite au format PDF.
- = Manuel 100 % conçu et adapté par Alias Formation.

Formatrice d'expérience

- = Julie Coutu détient plus de 15 000 heures de formation virtuelle depuis 2007.
- = Formatrice depuis 2005.
- = Formatrice hautement expérimentée dans un contexte de formation virtuelle.

Ambiance et participation

- = Les stratégies d'enseignement ont été élaborées en fonction de favoriser la motivation, l'engagement et la participation.
- = Aussi, une ambiance conviviale est installée rapidement pour que les personnes se sentent à l'aise d'interagir et poser leurs questions.

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'oeuvre.

Sur le même thème

AUTRES FORMATIONS

Voici quelques autres formations que vous pourriez jumeler avec celle-ci.

Cours logiciels Articulate

- = [Storyline - Notions de base](#)
- = [Storyline - Niveau intermédiaire](#)
- = [Storyline - Devenir un expert](#)
- = [Articulate Storyline + Pédagogie](#)
- = [mLearning + Articulate Storyline](#)
- = [Scénariser avec PowerPoint pour Articulate Storyline](#)
- = [Tous les cours Articulate](#)

Cours de pédagogie

- = [Formation des formateurs à distance en mode asynchrone](#)
- = [Pédagogie et formation à distance](#)
- = [Transformez un programme de formation à distance en succès!](#)
- = [E-learning + Ergonomie + Design d'interfaces](#)

Formation en pédagogie eLearning Canada

- = [Scénarimage - Planifier des cours à distance](#)
- = [Apprendre à créer des activités d'apprentissage dans un contexte de formation à distance](#)
- = [Formation des formateurs à distance](#)
- = [Adapter des contenus de formation pour des cours à distance](#)

Cours de formation des formateurs

- = [Formation des formateurs en classe virtuelle](#)
- = [Classe virtuelle : techniques d'animation](#)
- = [Encadrer les formateurs et savoir gérer une classe virtuelle](#)
- = [Classe virtuelle : enseignement avec Microsoft Teams](#)

Formation des formateurs eLearning Canada

- = [Mieux enseigner en classe virtuelle](#)
- = [Créer des activités d'apprentissage pour vos classes virtuelles](#)
- = [Adapter des contenus pour une classe virtuelle](#)
- = [Créer un plan de cours](#)

Parlez à un conseiller

Communiquez avec nous maintenant !

Planifiez un rendez-vous

avec un conseiller en remplissant le formulaire en ligne.

Prenez le temps de nous expliquer vos besoins et obtenez une soumission sur mesure rapidement.

Dites-nous quel est le meilleur moment pour qu'un conseiller vous rappelle.

Heures d'ouverture du Service à la clientèle

Vous pouvez nous téléphoner pour parler rapidement à un conseiller.

Lundi au jeudi
9 h à 16 h

Vendredi
9 h à 12 h

Québec
418 204-5172

Montréal
438 410-5172

Sans frais partout au Canada
1 877 402-5172

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'oeuvre.

Québec : **418 204-5172**

Montréal : **438 410-5172**

Sans frais : **1 877 402-5172**