

Planifier un programme de formation à distance en mode asynchrone

À la suite de cette formation, vous pourrez vous référer à une méthodologie de gestion de projets adaptée au contexte de formation à distance en mode asynchrone.

Objectifs spécifiques

- = Fonder la planification d'un projet sur une méthodologie adaptée au contexte de formation à distance en mode asynchrone.
- = Comprendre toutes les étapes de la planification d'un programme de formation à distance en mode asynchrone.
- = Comprendre le travail de l'équipe de conception.
- = Encadrer efficacement le travail de l'équipe de conception.
- = Prévenir les problèmes évitables.
- = Évaluer le rendement et l'efficacité d'un programme de formation à distance en mode asynchrone.

Contenu de la formation

Ces thèmes sont présentés à titre indicatif.

Vous aurez l'occasion d'approuver un plan de cours sur mesure.

Module 1

Se familiariser avec les concepts essentiels.

- = Comprendre le vocabulaire de base.
- = Différencier les approches théoriques en éducation.

Module 2

Fonder votre travail sur une méthodologie propre au contexte de formation à distance en mode asynchrone.

- = Établir des liens entre le travail du gestionnaire et la réalité du domaine de la formation à distance.
- = Connaître, comprendre et être en mesure d'appliquer une méthodologie de gestion adaptée au contexte de formation à distance en mode asynchrone.

Durée

18 à 36 heures.
6 à 12 séances de 3 heures.

Classe virtuelle

Teams ou Zoom.

Cours privé de groupe ou individuel

Toutes nos formations sont offertes exclusivement en privé. Les groupes sont composés d'employés d'une même entreprise.

Participation et engagement

Formation 100 % adaptée au contexte de classe virtuelle.

Exercices conçus pour stimuler la motivation, la participation et la pratique concrète.

Module 3

Exercice : planifier chaque phase d'un projet de formation à distance.

- = Effectuer un exercice de planification basé sur une méthodologie propre au domaine de la formation à distance.
- = Ce module de formation sera automatiquement adapté à votre contexte.

Module 4

Exercice : préciser chaque phase de la planification précédente.

- = Faire évoluer l'exercice précédent afin d'atteindre un haut niveau de planification systématique.
- = Approfondir votre compréhension du design pédagogique.

Module 5

Encadrer efficacement le travail des formateurs et des conseillers pédagogiques.

- = Comprendre les différences fondamentales entre l'enseignement en classe traditionnelle et le contexte de formation à distance en mode asynchrone.
- = Être sensible aux ajustements devant être apportés aux contenus de formation.
- = Être en mesure d'encadrer efficacement le travail des formateurs et des conseillers.

Module 6

Être en mesure de prévenir les problèmes de production.

- = Prévenir les problèmes organisationnels.
- = Connaître les erreurs à éviter.
- = Faire la part entre les mythes, les ouïes-dires et la réalité.
- = Établir les règles de production.

À la fin de cette formation, vous aurez en main une planification complète et utilisable immédiatement. De plus, vous posséderez les outils nécessaires pour la planification d'autres projets.

Profitez de nombreux **AVANTAGES**

Parce que la formation virtuelle, ça ne s'improvise pas !

Cours pratiques

- = Formation axée sur la pratique.
- = Beaucoup de rétroaction pour favoriser la compréhension.
- = Discussions en direct.
- = Rétroaction à chaque exercice.

Exercices concrets

- = Exercices concrets issus de la vraie vie.
- = Exercices collaboratifs stimulants.
- = Vous pouvez même nous faire parvenir vos questions et vos exemples pour adapter la formation à votre contexte.

Formatrice d'expérience

- = Julie Coutu détient plus de 15 000 heures de formation virtuelle depuis 2007.
- = Formatrice depuis 2005.
- = Formatrice hautement expérimentée dans un contexte de formation virtuelle.

Horaire de formation

- = Séances de 3 ou 6 heures.
- = Séances de formation réparties sur plusieurs semaines.
- = Possibilité de pratiquer entre les séances de formation.

Matériel de formation élaboré par Alias Formation

- = Quelques jours avant la première séance de formation, un manuel est envoyé à chaque personne inscrite au format PDF.
- = Manuel 100 % conçu et adapté par Alias Formation.

Ambiance et participation

- = Les stratégies d'enseignement ont été élaborées en fonction de favoriser la motivation, l'engagement et la participation.
- = Aussi, une ambiance conviviale est installée rapidement pour que les personnes se sentent à l'aise d'interagir et poser leurs questions.

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

Sur le même thème

AUTRES FORMATIONS

Voici quelques autres formations que vous pourriez jumeler avec celle-ci.

Cours logiciels Articulate

- = Storyline - Notions de base
- = Storyline - Niveau intermédiaire
- = Storyline - Devenir un expert
- = Articulate Storyline + Pédagogie
- = mLearning + Articulate Storyline
- = Scénariser avec PowerPoint pour Articulate Storyline
- = Tous les cours Articulate

Cours de pédagogie

- = Formation des formateurs à distance en mode asynchrone
- = Pédagogie et formation à distance
- = Transformez un programme de formation à distance en succès!
- = E-learning + Ergonomie + Design d'interfaces

Formation en pédagogie eLearning Canada

- = Scénarimage - Planifier des cours à distance
- = Apprendre à créer des activités d'apprentissage dans un contexte de formation à distance
- = Formation des formateurs à distance
- = Adapter des contenus de formation pour des cours à distance

Cours de formation des formateurs

- = Formation des formateurs en classe virtuelle
- = Classe virtuelle : techniques d'animation
- = Encadrer les formateurs et savoir gérer une classe virtuelle
- = Classe virtuelle : enseignement avec Microsoft Teams

Formation des formateurs eLearning Canada

- = Mieux enseigner en classe virtuelle
- = Créer des activités d'apprentissage pour vos classes virtuelles
- = Adapter des contenus pour une classe virtuelle
- = Créer un plan de cours

Parlez à un conseiller

Communiquez avec nous maintenant !

Planifiez un
rendez-vous
avec un conseiller
en remplissant le
formulaire en ligne.

Prenez le temps de nous expliquer vos
besoins et obtenez une soumission
sur mesure rapidement.

Dites-nous quel est le
meilleur moment pour qu'un
conseiller vous rappelle.

Heures d'ouverture du
Service à la clientèle

Vous pouvez nous téléphoner pour
parler rapidement à un conseiller.

Lundi au jeudi
9 h à 16 h

Vendredi
9 h à 12 h

Québec
418 204-5172

Montréal
438 410-5172

Sans frais partout au Canada
1 877 402-5172

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail
aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.