

## Connaître les normes de mise en page

### Durée de la formation

- » 18 heures de formation.

### Matériel pédagogique

- » Sans frais supplémentaire.
- » Conçu sur mesure.
- » Manuel et matériel didactique adaptés à votre contexte et préparés par Alias Formation inc.

### Activités d'apprentissage

- » Exercices et pratique guidée.
- » Mises en situation.

### Objectif général

Connaître les normes pour la mise en page de vos divers documents.

### Formation intensive privée

- » Les exercices d'apprentissage seront adaptés à votre contexte de production.
- » Avant la formation, un formateur communiquera avec vous afin de mieux comprendre votre contexte. Il pourra ainsi préparer des exercices d'apprentissage convenant parfaitement à votre situation.

### Votre niveau d'expertise

- » Que vous soyez débutant ou expérimenté, cette formation vous permettra d'atteindre vos objectifs rapidement. Puisqu'il s'agit d'un cours privé, les thèmes abordés seront adaptés à vos besoins et demandes.

## Formation privée

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

### Formation privée sur mesure

- » Toutes les activités d'apprentissage sont adaptées à votre contexte en particulier.

Appréciez les  
**TÉMOIGNAGES**  
 de nos clients

Consultez la liste de  
**NOS CLIENTS**

## Contenu détaillé de la formation privée

### Module 1

#### **Connaître les normes de présentation**

- » Rapports annuels.
- » Catalogues.
- » Magazines.
- » Publicités imprimées.
- » Tout autre projet correspondant à votre contexte.

### Module 2

#### **Connaître les normes générales pour vos textes**

- » Règles de ponctuation.
- » Règles de typographie.
- » Règles de pagination.
- » Règles de composition de pages.
- » Règles de composition des gabarits.
- » Règles de conception d'une table des matières.
- » Règles de mise en page d'annexes.
- » Règles pour les en-têtes et les pieds de page.
- » Règles de mise en page des textes.
- » Toutes les règles en lien avec votre contexte de production en particulier.