Créer des **présentations visuelles**

Mettez en valeur vos textes et vos contenus à l'aide de visuels efficaces sur le plan de la communication graphique. Assurez-vous de produire des documents visuels à la fois attrayants et rapidement compris.

Objectifs spécifiques

- Connaître les règles de design graphique.
- Expérimenter les différentes techniques de communication graphique à partir de vos projets concrets.
- Développer votre regard critique et prendre de bonnes décisions graphiques.
- Être plus créatif.

Module 1
Introduction aux notions de design graphique

- Connaître les règles essentielles de design graphique.
- Être en mesure de nuancer les règles à suivre et prendre des décisions graphiquement judicieuses.
- Harmoniser les couleurs.
- Produire des contrastes harmonieux.
- Tirer profit du concept de saturation.
- Gérer l'espace.
- Choisir adéquatement des typographies.
- Travailler avec un système de grilles et équilibrer la présentation visuelle.

Module 2
Connaître les tendances passées, actuelles et à venir en design graphique

- Visionner de nombreux exemples et être conscient des tendances actuelles et à venir.

Demander une soumission

Parler à un conseiller

Durée

6, 12, 18 ou 24 heures
2 à 8 séances de 3 heures

Classe virtuelle

Teams ou Zoom.

Cours privé de groupe ou individuel

Toutes nos formations sont offertes exclusivement en privé. Les groupes sont composés d'employés d'une même entreprise.

- Prévenir les erreurs de débutant.
- Avoir un œil de pro !

Module 3
Analyser de nombreux exemples

- Voir de bons et mauvais coups et éviter de reproduire les erreurs courantes de débutants.
- Être en mesure de prendre des décisions graphiques judicieuses.
- Améliorer la qualité visuelle de vos présentations.

Module 4
Produire des projets concrets

- Cette section sera adaptée à vos besoins. Si vous avez des projets réels, apportez-les en classe ! Ce sera l'occasion de mettre en pratique vos nouvelles connaissances tout en profitant des bons conseils de votre formateur d'expérience.
- Si vous n'avez pas de projets concrets, alors nous pouvons également vous proposer des projets fictifs, mais réalistes en fonction de vos besoins.
- Quelques semaines avant votre première séance de formation, vous aurez l'occasion de discuter avec votre formateur afin d'établir un plan de cours sur mesure. N'hésitez pas à lui faire part de vos problématiques et ambitions.

Demander une soumission

Parler à un conseiller

Activités d'apprentissage

Analyse d'exemples.
Réflexion individuelle.
Discussions.
Production concrète.

Participation et engagement

Formation 100 % adaptée au contexte de classe virtuelle.

Exercices conçus pour stimuler la motivation et la participation.

Profitez de nombreux

AVANTAGES

Parce que la formation virtuelle, ça ne s'improvise pas !

Cours pratiques

- Formation axée sur la pratique.
- Beaucoup de rétroaction pour favoriser la compréhension.
- Discussions en direct.
- Rétroaction à chaque exercice.

Exercices concrets

- Exercices concrets issus de la vraie vie.
- Exercices collaboratifs stimulants.
- Vous pouvez même nous faire parvenir vos questions et vos exemples pour adapter la formation à votre contexte.

Formatrice d'expérience

- Julie Coutu détient plus de 15 000 heures de formation virtuelle depuis 2007.
- Formatrice depuis 2005.
- Formatrice hautement expérimentée dans un contexte de formation virtuelle.

Tarification au volume

- Des économies importantes sont réalisées grâce à une tarification au volume.
- Formez plus d'employés et économisez !

Matériel de formation

élaboré par Alias Formation

- Quelques jours avant la première séance de formation, un manuel est envoyé à chaque personne inscrite au format PDF.
- Manuel 100 % conçu et adapté par Alias Formation.

Ambiance et participation

- Les stratégies d'enseignement ont été élaborées en fonction de favoriser la motivation, l'engagement et la participation.
- Aussi, une ambiance conviviale est installée rapidement pour que les personnes se sentent à l'aise d'interagir et poser leurs questions.

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'oeuvre.

Sur le même thème

AUTRES FORMATIONS

Voici quelques autres formations que vous pourriez jumeler avec celle-ci.

Demander une soumission

Cours de communication écrite

- Mieux communiquer vos idées par courriel.
- Bien communiquer par écrit avec vos clients.
- Rédiger des documents techniques efficaces.
- Réduire le stress dû aux mauvaises communications.
- Rédiger efficacement pour SharePoint.
- L'art de choisir le mot juste.
- L'art de l'argumentation par écrit.
- L'art de prévenir les conflits lors de communications écrites.
- Écrire pour les réseaux sociaux.
- Techniques de rédaction pour le Web.
- Atelier de rédaction Web.

Cours de communication marketing

- Communication marketing.
- Statistiques du commerce en ligne.
- Rédaction d'un plan de communication marketing.
- Rédiger des infolettres efficaces.

Cours de communication graphique

- Communication graphique.
- Communication et interactivité.
- Créer des présentations visuelles attrayantes.

ALIASFORMATION
100 % classe virtuelle en direct depuis 2008 !

Parlez à un conseiller

Communiquez avec nous maintenant !

Planifiez un
rendez-vous
avec un conseiller
en remplissant le
formulaire en ligne.

Planifier un rendez-vous

Prenez le temps de nous expliquer vos besoins et obtenez une soumission sur mesure rapidement.

Dites-nous quel est le meilleur moment pour qu'un conseiller vous rappelle.

Heures d'ouverture du
Service à la clientèle

Vous pouvez nous téléphoner pour parler rapidement à un conseiller.

Lundi au jeudi
9 h à 16 h

Vendredi
9 h à 12 h

Québec
418 204-5172

Montréal
438 410-5172

Sans frais partout au Canada
1 877 402-5172

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'oeuvre.