



Adobe Acrobat XI Pro

Créer et modifier des documents et des formulaires PDF.

Durée de la formation

- » 18 heures de formation.

Matériel pédagogique

- » Sans frais supplémentaire.
- » Conçu sur mesure.
- » Manuel et matériel didactique adaptés à votre contexte et préparés sur mesure par Alias Formation inc.

Activités d'apprentissage

- » Beaucoup d'exercices concrets.
- » Mises en situation.
- » Réponse à vos questions.

Objectif général

Gérez facilement vos documents PDF à l'aide du logiciel Adobe Acrobat XI Pro. Apprenez également à concevoir des formulaires PDF.

Formulaires PDF interactifs

- » Cette formation inclut également tous les aspects nécessaires à la conception de formulaires PDF interactifs.

Adobe FormsCentral

- » Il pourrait être question d'Adobe FormsCentral (sur demande). Adobe FormsCentral est inclus gratuitement lors de l'achat d'Adobe Acrobat XI Pro.

Suivi des formulaires

- » Sur demande, il est possible d'apprendre comment effectuer des suivis statistiques à la suite de l'envoi de vos formulaires interactifs. Attention, votre contexte peut faire une différence importante.

Avantages

- » Cours privé sur mesure.
- » Horaires flexibles.
- » Apprentissage à votre rythme.
- » Vos projets et votre contexte mis de l'avant en tout temps!

Formation privée

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

Formation privée sur mesure

» Toutes les activités d'apprentissage sont adaptées à votre contexte en particulier.

Appréciez les
TÉMOIGNAGES
de nos clients

Consultez la liste de
NOS CLIENTS

Contenu détaillé de la formation privée

Ces thèmes sont présentés à titre indicatif.

Vous aurez l'occasion d'approuver un plan de cours sur mesure.

- » Comprendre l'espace de travail d'Acrobat XI Pro.
- » Afficher les outils.
- » Afficher les panneaux de navigation de gauche.
- » Personnaliser votre espace de travail.
- » Créer un fichier PDF (toutes les techniques).
- » Combiner les fichiers en un seul PDF.
- » Créer un porte-documents PDF.
- » Utiliser ou non l'imprimante PDF.
- » Insérer des images.
- » Modifier des images existantes.
- » Insérer des textes.
- » Modifier des textes existants.
- » Modifier le contenu d'un document PDF.
- » Modifier les pages d'un document PDF.
- » Reconnaître le texte par ROC.
- » Numérisation personnalisée.
- » Reconnaître par ROC un fichier numérique.
- » Convertir un document PDF pour Word ou Excel.
- » Insérer des objets interactifs.
- » Réduire le poids d'un fichier PDF.
- » Créer et gérer des formulaires interactifs.
- » Sortir de la modification de formulaire et retrouver les outils d'Acrobat.
- » Modifier les champs d'un formulaire.
- » Tester un formulaire à l'aide d'un aperçu interactif.
- » Utiliser les outils de création de champs de formulaire.
- » Paramétrer les propriétés d'un champ texte.
- » Onglet Général.
- » Onglet Aspect.

- » Onglet Position.
- » Onglet Options.
- » Onglet Actions.
- » Onglet Format.
- » Onglet Validation.
- » Onglet Calcul.
- » Paramétrer les options d'une case à cocher.
- » Afficher/Masquer un champ avec une case à cocher.
- » Paramétrer les propriétés d'un groupe de boutons radio.
- » Paramétrer un bouton d'impression.
- » Paramétrer un bouton d'envoi du formulaire par courriel.
- » Diffuser des formulaires.
- » Récouter les données des répondants.