



## Adobe Acrobat **DC**

Créer et modifier des documents et des formulaires PDF.

### Durée de la formation

- » 18 heures de formation.

La formation la plus complète sur le marché!

### Matériel pédagogique

- » Sans frais supplémentaire.
- » Conçu sur mesure.
- » Manuel et matériel didactique adaptés à votre contexte et préparés sur mesure par Alias Formation inc.

### Activités d'apprentissage

- » Beaucoup d'exercices concrets.
- » Mises en situation.
- » Réponse à vos questions.

### Objectif général

Gérez facilement vos documents PDF à l'aide du logiciel Adobe Acrobat DC. Apprenez également à concevoir des formulaires PDF.

### Formulaires PDF interactifs

- » Cette formation inclut également tous les aspects nécessaires à la conception de formulaires PDF interactifs.

### Avantages

- » Cours privé sur mesure.
- » Horaires flexibles.
- » Apprentissage à votre rythme.
- » Vos projets et votre contexte mis de l'avant en tout temps!

### Contenu de la formation

#### Module 1

#### **Généralités PDF**

- » Origines du format PDF.
- » Signification de DC.
- » Ajustement de quelques préférences de base.
- » Organisation des pages.
- » Navigation dans les pages.

## Formation privée

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

## Formation privée sur mesure

- » Toutes les activités d'apprentissage sont adaptées à votre contexte en particulier.

Appréciez les  
**TÉMOIGNAGES**  
de nos clients

Consultez la liste de  
**NOS CLIENTS**

- » Utilisation des raccourcis clavier indispensables.
- » Utilisation des comptes en ligne Mobile Link.
- » Utilisation d'Adobe Digital Editions.

## Module 2

### Création d'un formulaire PDF

- » À partir de MS Word.
- » À partir de MS Excel.
- » À partir d'Acrobat.
- » À partir de documents variés.
- » Insertion d'une page vierge.

## Module 3

### Formulaires PDF interactifs

- » Navigation entre les interfaces.
- » Conversion d'un document Word ou Excel en formulaire PDF interactif.
- » Gestion des champs de formulaire.
- » Insertion de nouveaux champs de formulaires.
- » Propriétés des champs de texte.
- » Propriétés des champs numériques.
- » Modification des propriétés.
- » Gestion d'une valeur par défaut.
- » Création d'un calcul de base.
- » Utilisation de JavaScript pour les calculs avancés.
- » Gestion des priorités mathématiques.
- » Propriétés des cases à cocher.
- » Modification des propriétés.
- » Afficher ou masquer un champ de texte à l'aide de cases à cocher.
- » Propriétés des boutons radio.
- » Modification des propriétés.

- » Modifier la valeur d'un champ numérique à l'aide de boutons radio.
- » Propriété des listes déroulantes.
- » Propriétés de champs de codes à barres.
- » Alignement des champs de formulaires.
- » Gestion de l'ordre de tabulation.
- » Création d'un bouton d'impression.
- » Inscription d'un texte sur le bouton.
- » Création d'une action.
- » Création d'un bouton d'envoi par courriel.
- » Gestion des droits pour Acrobat Reader.
- » Diffusion d'un formulaire PDF interactif.
- » Distribution par courriel.
- » Distribution d'un formulaire PDF à partir d'un site Web.
- » Suivi des données.
- » Récupération de toutes les données dans un fichier Excel.

---

#### Module 4

##### **Modification d'un PDF**

- » Modification des textes.
- » Insertion de nouveaux textes.
- » Création d'un hyperlien.
- » Gestion des en-têtes et pieds de page.
- » Insertion d'un filigrane.
- » Gestion d'un arrière-plan.
- » Modification des images.
- » Insertion d'une nouvelle image.
- » Restreindre la modification d'un PDF.

## Module 5

### **Gestion des outils**

- » Ajout d'un outil favori.
  - » Suppression d'un outil favori.
  - » Déplacement et changement de l'ordre d'apparition des outils.
- 

## Module 6

### **Révisions et commentaires**

- » Création d'une annotation.
  - » Insertion de commentaires.
  - » Gestion du travail d'équipe.
  - » Gestion et suivi des commentaires.
  - » Gestion des biffures.
- 

## Module 7

### **Optimisation et réduction du poids d'un PDF**

- » Réduction rapide du poids d'un PDF.
  - » Optimisation avancée du poids d'un PDF.
  - » Contrôle en amont.
  - » Envoi de fichiers volumineux.
- 

## Module 8

### **Recherche et indexation**

- » Recherche dans un PDF.
  - » Création d'index PDF.
- 

## Module 9

### **Protection et signature électronique**

- » Protection par mot de passe.
- » Insertion d'un champ de signature.
- » Apposition d'une signature.